

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaría Distrital de Integración Social el/la señor(a) **JACKELINE ADAME OCHOA** identificado con C.C.: **52477586** ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales.

NUMERO DE CONTRATO	2022-7571
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	30/08/2022
VALOR	18,252,000
PLAZO	4 MESES
FECHA DE INICIO	06/09/2022
FECHA DE TERMINACION	15/02/2023
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL COMPONENTE NUTRICION Y SALUBRIDAD EN LA EJECUCION DE LOS CONTRATOS O CONVENIOS QUE SE SUSCRIBAN PARA EL SERVICIO DE JARDINES COFINANCIADOS, EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO.
MODIFICACIONES	TIPO= PRORROGA Y ADICION A PARTIR 06 DE ENERO DE 2023, 41 DIAS CALENDARIO ; VALOR = \$ 6,084,000
OBLIGACIONES	1. Suscribir oportunamente el Acta de Inicio y el Acta de Liquidación (si hay lugar a esta) del contrato de prestación de servicios, conjuntamente con el(la) supervisor(a) del mismo. 2. Conocer, apropiarse y dar estricto cumplimiento a la política o lineamiento vigente de seguridad de la información de la Secretaría Distrital de Integración Social, como documento que propende por garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la Entidad. 3. Responder y hacer buen uso de los bienes utilizados para el desarrollo de sus obligaciones y, al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) del contrato (Resolución 001 de 2001 numeral 4.4). Dicha entrega deberá realizarse de manera previa a la terminación del contrato. Se deberá aportar como requisito indispensable la correspondiente paz y salvo de entrega de bienes expedido por la Oficina Asesora de Apoyo Logístico. 4. Presentar, durante el primer mes de ejecución del contrato, el certificado de participación del curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, ofertado por el Departamento Administrativo de la Función Pública. 5. Presentar a la supervisión del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo. 6. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. 7. Dar cumplimiento a los planes, políticas, lineamientos, protocolos, instructivos, manuales, metas y estrategias ambientales establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social, así como a la normatividad ambiental vigente y a las buenas prácticas ambientales, lo anterior bajo la adopción y estructura de los 5 programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA: uso eficiente del agua, uso eficiente de la energía, gestión integral de residuos, implementación de prácticas sostenibles y consumo sostenible, mediante el desarrollo de acciones y actividades diarias que conlleven a usar racionalmente el agua, la energía y a manejar integralmente los residuos sólidos y líquidos generados en el desarrollo del cumplimiento del objeto contractual en las instalaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, contribuyendo al mejoramiento continuo de las condiciones ambientales institucionales. 8. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida la Secretaría Distrital de Integración Social en la ejecución del contrato. 9. Dar



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230112-185015-0716c8-43945197
2023-01-12T19:36:49-05:00 - Página 2 de 21

	<p>cumplimiento a los artículos 11 y 40 de la Ley 1098 del 8 de noviembre de 2006, por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia. 10. Hacer entrega oficial al supervisor, al finalizar la ejecución del contrato, de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental del SIGA, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad en caso de irregularidades (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). 11. Estar a paz y salvo con gestión documental y el sistema de gestión documental a la fecha de finalización del contrato. 12. Realizar el cargue de la información en las herramientas de sistemas de la Secretaría y en la plataforma de transaccional del SECOP II, de acuerdo con las actividades que desarrolle para el cumplimiento de objeto y obligaciones contractuales. 13. Elaborar y presentar un informe técnico ejecutivo para el informe final del contrato, si el objeto del contrato tiene incidencia directa con el Territorio, que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato. Si el contrato es objeto de liquidación, dicho informe debe presentarse con esta. 14. Identificar, conocer y dar cumplimiento a los procesos, procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora y demás directrices establecidas por el sistema integrado de gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social y que sean aplicables a sus actividades diarias. 15. Atender lo establecido en la Política de Gestión del Talento Humano, cuya finalidad es contribuir al mejoramiento de la gestión institucional, proporcionando las condiciones necesarias para que la Secretaría pueda contar con un talento humano que reúna las características y condiciones necesarias para cumplir con los objetivos derivados de su actual naturaleza, y para conformar un entorno y condiciones de trabajo que promuevan el desarrollo y bienestar de las y los servidores públicos y los contratistas, en condiciones de dignidad, justicia y equidad, para lo cual se deben acoger los principios de humanización, igualdad, participación, transparencia, convivencia y solidaridad, economía y equilibrio. 16. Garantizar en todas sus actuaciones y en la prestación de los servicios materia del contrato, el absoluto respeto por la dignidad humana y a tratar con la consideración, respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación con ocasión al cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 17. Conocer las Políticas Públicas Poblacionales del ciclo vital y condición (Infancia y Adolescencia, Juventud, Adultez, Vejez, Discapacidad, LGBTI, Grupos Étnicos y Mujer y Género), al igual que el Marco Legal de la Secretaría Distrital de Integración Social contenido en el Decreto 607 de 2007 y normas que lo modifiquen, el Plan Estratégico vigente y demás documentos y publicaciones requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones. 18. No ejercer ninguna conducta que conlleve cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o psicológica a cualquier participante o usuario de los servicios prestados o contratados por la entidad. 19. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos contra niños, niñas, adolescentes, mujeres, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con la normatividad vigente. 20. Participar activamente en los procesos de atención social en emergencias de origen natural o antrópico a las que sea convocado, aplicando los protocolos y procedimientos adoptados por la Secretaría Distrital de Integración Social, dentro del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático. 21. Brindar apoyo en el desarrollo de actividades misionales de la Secretaría Distrital de Integración Social en cualquier de las sedes y/o unidades operativas y/o en territorio que se requiera, en el marco de sus obligaciones. 22. Presentar el Registro Único Tributario – RUT, actualizado. NOTA: en el evento que el(la)</p>
--	--

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

	<p>CONTRATISTA al momento de suscribir el presente contrato tenga la calidad de No Responsable de IVA y durante la vigencia del mismo adquiera la obligación como Responsable de IVA, se compromete a realizar cambio de régimen ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia – DIAN, dentro de los términos que otorga la ley para reportar dicha situación a la supervisión con copia a la Subdirección Administrativa y Financiera y a la Subdirección de Contratación, lo anterior de conformidad con el Literal c) del artículo 437 y los artículos 499 y 508-2 del Estatuto Tributario, con el fin de que se realicen los trámites pertinentes para efectos del pago. 23. Garantizar que, durante la ejecución del contrato, actualizará la hoja de vida y la declaración juramentada de bienes y rentas en el Sistema de Información Distrital de Empleo y Administración Pública – SIDEAP, así como la declaración de bienes y rentas, conflictos de intereses de la plataforma del SIGEP. 24. Evitar cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición de mujer, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias descritas o las dispuestas en la Ley 1257 de 2008. 25. Promover en el desarrollo de sus actividades el uso de lenguaje no sexista. 26. Cumplir con las demás inherentes por su cumplimiento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las Obligaciones Específicas contenidas en el Estudio Previo, el cual hace parte integral del contrato y sus anexos.</p>
NUMERO DE CONTRATO	2021-10037
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	07/09/2021
VALOR	31.941.000
PLAZO	7 MESES
FECHA DE INICIO	16/09/2021
FECHA DE TERMINACION	30/07/2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD EN EL PROCESO DE APOYO A LA SUPERVISION DE LOS CONTRATOS O CONVENIOS QUE SE SUSCRIBAN PARA EL SERVICIO DE JARDINES COFINANCIADOS, EN EL MARCO DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO.
MODIFICACIONES	TIPO= PRORROGA Y ADICION A PARTIR 16 DE ABRIL DE 2022,105 DIAS CALENDARIO ; VALOR =\$ 15,970,500
OBLIGACIONES	1. Realizar desde el componente nutrición y salubridad, el proceso de verificación, vigilancia y seguimiento de los contratos o convenios objeto de supervisión que se suscriban en el marco del Proyecto 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá” conforme a lo establecido en la normatividad, vigente, acorde con las diferentes modalidades y estrategias bajo las condiciones de flexibilidad establecidas en el marco de la emergencia sanitaria por Covid- 19. 2. Elaborar y cumplir el cronograma mensual de visitas a las unidades operativas que le sean asignadas en el marco de los contratos o convenios suscritos en el Proyecto 7744, contemplando acciones en el marco de la contingencia sanitaria. 3. Diligenciar los instrumentos de visita de conformidad con los instructivos de la SDIS y las normas de archivo vigentes, así como los instrumentos de seguimiento que se dispongan para el ejercicio de verificación de cumplimiento de las



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230112-185015-0716c8-43945197
 2023-01-12T19:36:49-05:00 - Página 3 de 21

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

	<p>obligaciones de los contratos o convenios objeto de supervisión. 4. Proyectar, tramitar y hacer seguimiento a los requerimientos y demás medidas contractuales que se realicen en el marco del proceso de supervisión de los contratos o convenios suscritos en el Proyecto 7744, de acuerdo con el procedimiento interno de la SDIS. 5. Participar en reuniones y mesas de trabajo que se programen desde las diferentes dependencias de la SDIS y demás que estén relacionadas con el proceso de Supervisión. 6. Entregar al supervisor del contrato de prestación de servicios, en la periodicidad requerida, las actas de visita, soportes y demás documentos, que se generen en el ejercicio del proceso de supervisión. 7. Proyectar el informe mensual y final de supervisión requerido de los contratos o convenios asignados, en las condiciones establecidas en el manual de supervisión de la SDIS. 8. Entregar los insumos que sean requeridos por el supervisor, para dar respuestas a los Derechos de Petición, Propositiones del Concejo de Bogotá, Tutelas, Requerimientos de órganos de control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general. 9. Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS, la Subdirección Local para la Integración Social y la Subdirección de Infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de la niñez y la adolescencia. 10. Apoyar la verificación de la implementación de las estrategias hacia cuidadores y contratos sociales familiares en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. 11. Apoyar las acciones derivadas de la implementación de la estrategia territorial integral social (ETIS), frente a las respuestas identificadas por la tropa social. 12. Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.</p>
NUMERO DE CONTRATO	2021-5066
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	16/04/2021
VALOR	45,630,000
PLAZO	10 MESES
FECHA DE INICIO	21/04/2021
FECHA DE TERMINACION INICIAL	20/02/2022
FECHA DE TERMINACION POR MODIFICACION	19/08/2021
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION LOCAL DE INTEGRACION SOCIAL QUE LE SEA ASIGNADA LIDERANDO EL COMPONENTE ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL QUE INCLUYE LO RELACIONADO CON SUMINISTRO ALIMENTARIO PROMOCION DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE Y VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS TECNICOS DEL PROYECTO 7745 COMPROMISO POR UNA ALIMENTACION INTEGRAL EN BOGOTA.
MODIFICACIONES	TIPO=CESION-DE ACUERDO AL CLAUSULADO CONTRACTUAL DEL CONTRATO N° 5066 DE 2021, JACKELIN ADAME OCHOA CEDE A YEREEMY GONZALO LOPEZ MAYORGA, LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 5066 DEL 2021, A PARTIR DEL 20 DE AGOSTO DE 2021
OBLIGACIONES	<p>1. Elaborar el plan de acción del componente alimentario y nutricional en concordancia con la línea técnica de la Subdirección de Nutrición durante la primera semana de ejecución del contrato, socializarlo al (la) Subdirector(a) Local y al equipo local del proyecto de inversión 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá" y efectuar la implementación y seguimiento a las acciones establecidas en el mismo, realizando los informes y observaciones a que haya lugar al supervisor del contrato.</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230112-185015-0716c8-43945197
 2023-01-12T19:36:49-05:00 - Página 4 de 21

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230112-185015-0716c8-43945197
2023-01-12T19:36:49-05:00 - Página 5 de 21

	<p>2. Realizar asistencia técnica en los procesos relacionados con suministro de apoyo alimentario contemplando la transformación de servicios y el enfoque diferencial en las unidades operativas de la SDIS, así como en las manzanas beneficiadas con el Sistema Distrital de Cuidado y entregar de manera oportuna los informes o reportes que les sean requeridos.</p> <p>3. Socializar y apoyar la implementación de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con sus herramientas, así como los lineamientos y documentos técnicos relacionados y emitidos desde la Subdirección de Nutrición.</p> <p>4. Desarrollar las acciones relacionadas con la vigilancia nutricional en los servicios sociales con apoyo alimentario de acuerdo a la línea técnica establecida por la SDIS.</p> <p>5. Implementar los documentos relacionados con la Ruta especializada de atención Integral a la malnutrición.</p> <p>6. Desarrollar las acciones relacionadas con la promoción en estilos de vida saludable, incorporando el enfoque diferencial, en el marco del lineamiento información, educación y comunicación en estilos de vida saludable: alimentación, nutrición y actividad física 2016 - 2031 y documentos técnicos asociados, definidos por la Subdirección de Nutrición, en las unidades operativas de la SDIS, así como en las manzanas beneficiadas con el Sistema Distrital de Cuidado.</p> <p>7. Participar en las reuniones, comités o subcomités que le sean asignados por la Subdirección Local o la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o sus Subdirecciones Técnicas, relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional y cumplir los compromisos que en los mismos se establezcan, así como efectuar las articulaciones necesarias que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto.</p> <p>8. Apoyar la implementación de la meta "Beneficiar a 15.000 mujeres gestantes, lactantes y niños menores de 2 años con un apoyo alimentario articulado a estrategia de nutrición, alimentación y salud basada en "1000 días de oportunidades para la vida" del proyecto de inversión 7745.</p> <p>9. Apoyar la supervisión técnica de los contratos o convenios que le sean asignados por la Subdirección de Abastecimiento en el marco del proyecto 7745, de conformidad con la normatividad vigente, garantizando un correcto seguimiento y el cumplimiento de las obligaciones en los tiempos contratados, reportando de manera oportuna el estado y las alertas que puedan poner en riesgo la ejecución de los mismos.</p> <p>10. Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.</p> <p>11. Participar y apoyar de manera activa en los procesos relacionado con la Estrategia de Inclusión Social (ETIS) y los procesos de atención social a los sea convocado por la Subdirección de Nutrición, como consecuencia de la emergencia antrópicas, sociales, ambientales y sanitarias.</p> <p>12. Presentar al cierre del contrato un informe final con los respectivos soportes de documentos físicos o magnéticos relacionados con las obligaciones ejecutadas.</p>
--	--

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

	13. Las demás obligaciones que le sean designadas en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato.
NUMERO DE CONTRATO	2020-6548
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	29/05/2020
VALOR	19.668.000
PLAZO	6 MESES
FECHA DE INICIO	05/06/2020
FECHA DE TERMINACION	08/03/2021
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LOS SERVICIOS DEL ENTORNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, QUE LE SEAN ASIGNADOS.
MODIFICACIONES	TIPO=PRORROGA Y ADICION NUMERO 1-A PARTIR DEL 03 DE DICIEMBRE DE 2020-77 DIAS CALENDARIO- VALOR=8.413.533
OBLIGACIONES	<p>1. Elaborar e implementar un plan de trabajo, en coherencia con el proyecto de inversión correspondiente a la atención integral a la primera infancia y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.2. Realizar de manera permanente acompañamiento técnico en la implementación de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial del Componente Nutrición y Salubridad, sus guías técnicas, documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando al mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas..3. Realizar la toma y registro de medidas antropométricas de todas las niñas y los niños en primera infancia vinculados al servicio a las unidades operativas asignadas, y socializar los resultados de clasificación del estado nutricional, conforme a lo establecido por la SDIS en el Procedimiento del Sistema de Vigilancia Nutricional y sus documentos asociados..4. Realizar verificación, activación y seguimiento de los casos de niñas y niños identificados con malnutrición por déficit o exceso según lo establecido en la Ruta Especializada de Atención Integral a la malnutrición para niños y niñas menores de 5 años de acuerdo con las orientaciones y lineamientos de la SDIS..5. Desarrollar procesos con familias y cuidadores para la promoción de prácticas de cuidado, estilos de vida saludable y atención en salud, así como la prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia, conforme a lo establecido en las guías técnicas de los estándares para la calidad de la educación inicial, el procedimiento Promoción en estilos de vida saludable: alimentación, nutrición y actividad física de la SDIS y sus documentos asociados..6. Realizar seguimiento y acompañamiento al funcionamiento del servicio de alimentación de las unidades operativas asignadas, conforme a lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento operación de apoyos alimentarios de los servicios sociales de la SDIS y sus documentos asociados..7. Realizar seguimiento y acompañamiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte del plan de saneamiento en el servicio asignado, así como actualización del documento acorde a las particularidades de cada unidad operativa, conforme a lo establecido en la guía de plan de saneamiento de la SDIS y en la normatividad vigente..8. Implementar estrategias de promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna conforme a los lineamientos de la SDIS..9. Desarrollar estrategias para la implementación de prácticas de alimentación y cuidado de la salud con enfoque diferencial favoreciendo los procesos de inclusión de las niñas y los niños y la articulación interdisciplinar.10. Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, conforme</p>



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230112-185015-0716c8-43945197
 2023-01-12T19:36:49-05:00 - Pagina 6 de 21

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

	la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.11. Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.12. Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia.13. Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto de inversión correspondiente a la atención integral a la primera infancia y del objeto del contrato.
--	--

NUMERO DE CONTRATO	2019-6120
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	22/03/2019
VALOR	28,647,000
PLAZO	9.00 MESES
FECHA DE INICIO	16/04/2019
FECHA DE TERMINACION	31/05/2020
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN LOS SERVICIOS DEL ENTORNO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, QUE LE SEAN ASIGNADOS.
MODIFICACIONES	TIPO=PRORROGA Y ADICION NUMERO 1-A PARTIR DEL 16 DE FEBRERO DE 2020-105 DIAS CALENDARIO- VALOR=11.140.500
OBLIGACIONES	1 Elaborar e implementar un plan de trabajo, en coherencia con el proyecto de inversión 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS. 2 Orientar la implementación de los Estándares Técnicos para la calidad de la Educación Inicial y sus guías técnicas, específicamente los relacionados con el componente Nutrición y Salubridad. 3 Realizar tamizaje y seguimiento al estado nutricional de todas las niñas y los niños en primera infancia vinculados al servicio asignado, conforme a lo establecido por la SDIS en el Procedimiento del Sistema de Vigilancia Nutricional. 4 Realizar activación y seguimiento de ruta de los casos identificados con malnutrición por déficit o exceso según lo establecido en la Ruta Especializada de Atención Integral a la malnutrición para niños y niñas menores de 5 años de acuerdo orientaciones de la SDIS. 5 Desarrollar procesos con familias y cuidadores para la promoción de prácticas de cuidado, hábitos saludables y atención en salud, así como la prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia. 6 Realizar seguimiento y acompañamiento al funcionamiento del servicio de alimentación del servicio asignado, conforme a lo establecido en los procedimientos y protocolos de la SDIS y la normatividad vigente. 7 Implementar estrategias de promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna conforme a los lineamientos de la SDIS. 8 Desarrollar estrategias para la implementación de prácticas de alimentación y cuidado de la salud con enfoque diferencial favoreciendo los procesos de inclusión. 9 Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS. 10 Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS. 11 Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia. 12 Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230112-185015-0716c8-43945197
2023-01-12T19:36:49-05:00 - Página 8 de 21

	del Proyecto 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia y del objeto del contrato.
NUMERO DE CONTRATO	2018-5266
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	25/06/2018
VALOR	15,450,000
PLAZO	5.00 MESES
FECHA DE INICIO	16/08/2018
FECHA DE TERMINACION	15/04/2019
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD Y A LA ESTRATEGIA DE SALAS AMIGAS DE LA FAMILIA LACTANTE EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.
MODIFICACIONES	TIPO=SUSPENSION NUMERO=2018-1 PLAZO=1 MESE TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2019-2 PLAZO=2 MESES VALOR=6180000
OBLIGACIONES	1 Elaborar e implementar un plan de trabajo en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos, operativos y plan de actividades del proyecto de inversión 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia a partir de la línea técnica del componente Nutrición y Salubridad. 2 Hacer seguimiento y acompañamiento a la implementación de los Estándares Técnicos de Educación Inicial y sus guías técnicas en las unidades operativas asignadas, específicamente los relacionados con el estándar de Nutrición y Salubridad (Prácticas de Cuidado, Condiciones higiénico sanitarias y Nutrición) y el de Ambientes Adecuados y Seguros en lo referente a condiciones higiénico sanitarias, orientadas al fortalecimiento del desarrollo de las niñas, niños de primera infancia y sus familias. 3 Realizar vigilancia y seguimiento al estado nutricional de todos los niños y niñas de primera infancia vinculados a las unidades operativas asignadas, conforme lo establecido por la SDIS e informar a padres, madres y agentes educativos sobre problemas y alteraciones asociados al estado nutricional y de salud de las niñas y niños, brindando la orientación necesaria para la atención de dichas alteraciones. 4 Desarrollar procesos de cualificación y seguimiento a familias y cuidadores en hábitos saludables como lactancia materna, alimentación saludable, consumo de alimentos fuentes de nutrientes críticos, promoción de actividad física, lavado manos y prácticas de cuidado, promoviendo la corresponsabilidad de madres, padres, cuidadoras, cuidadores, comunidad y talento humano, de acuerdo con lo establecido en los Lineamientos y Estándares Técnicos de Educación Inicial, las guías técnicas y los instrumentos definidos por la SDIS. 5 Realizar seguimiento y acompañamiento al funcionamiento del servicio de alimentación de las unidades operativas asignadas, conforme a lo establecido en los procedimientos y protocolos de la SDIS y la normatividad vigente. 6 Implementar estrategias de promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna conforme los lineamientos de la SDIS. 7 Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, cualificación, mesas de trabajo y reuniones que la SDIS considere pertinentes para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia. 8 Cuidar y proteger los bienes a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar formal y oportunamente a la Subdirección Local y responsable de la unidad operativa, si es del caso, de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de sus actividades. 9 Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos cualitativos que la SDIS considere

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

	<p>pertinentes dentro del proceso de implementación de la Ruta Integral de Atenciones a la primera infancia. 10 Desarrollar estrategias para la implementación de un enfoque diferencial alimentario en los casos en que se requiera, de acuerdo con las características particulares identificadas en unidades operativas asignadas. 11 Proyectar documentos, informes y actas de prestación de los servicios, evaluación y seguimiento, cuando éstas se relacionan con el objeto del presente contrato, dentro de las fechas establecidas. 12 Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. 13 Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia y del objeto del contrato, designe el supervisor.</p>
--	---

NUMERO DE CONTRATO	2017-7202
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	02/06/2017
VALOR	30,000,000
PLAZO	10.00 MESES
FECHA DE INICIO	12/06/2017
FECHA DE TERMINACION	01/07/2018
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD Y A LA ESTRATEGIA DE SALAS AMIGAS DE LA FAMILIA LACTANTE EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.
MODIFICACIONES	TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2018-1 PLAZO=1,17 MESES Y DIAS CALENDARIOS VALOR=4700000
OBLIGACIONES	<p>1 Elaborar e implementar un plan de trabajo en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos, operativos y plan de actividades del proyecto de inversión 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia a partir de la línea técnica del componente Nutrición y Salubridad. 2 Hacer seguimiento a la implementación de los estándares técnicos de educación inicial y sus guías técnicas en las unidades operativas asignadas, específicamente los relacionados con el estándar de Nutrición y Salubridad (Prácticas de Cuidado, Condiciones higiénico sanitarias y Nutrición) y el de Ambientes Adecuados y Seguros en lo referente a condiciones higiénico sanitarias. Orientadas al fortalecimiento del desarrollo de las niñas, niños de primera infancia y sus familias. 3 Realizar vigilancia y seguimiento al estado nutricional de todos los niños y niñas de primera infancia vinculados a las unidades operativas asignadas, conforme lo establecido por la SDIS en el Procedimiento del Sistema de Vigilancia y Seguimiento Nutricional, protocolos e instructivos que lo conforman e informar a padres, madres y agentes educativos sobre problemas y alteraciones asociados al estado nutricional y de salud de las niñas y niños, brindando la orientación necesaria para la atención de dichas alteraciones. 4 Desarrollar procesos de cualificación y seguimiento a familias y cuidadores en hábitos saludables como lactancia materna, alimentación saludable, consumo de alimentos fuentes de nutrientes críticos, promoción de actividad física, lavado manos y prácticas de cuidado, promoviendo la corresponsabilidad de madres, padres, cuidadoras, cuidadores, comunidad y talento humano, de acuerdo con lo establecido en los Lineamientos y Estándares Técnicos de Educación Inicial, las guías técnicas y los instrumentos definidos por la SDIS. 5 Realizar seguimiento a la implementación de los procedimientos relacionados con el cumplimiento de las buenas prácticas de manufactura en los servicios de alimentación y los programas que hacen parte del plan de</p>



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

	<p>saneamiento básico en las unidades operativas asignadas, conforme a lo establecido en la normatividad vigente y la SDIS. 6 Implementar estrategias de promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna conforme los lineamientos de la SDIS. 7 Asistir y participar de las jornadas de cualificación para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia. 8 Cuidar y proteger los bienes a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar formal y oportunamente al responsable de la unidad operativa de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de sus actividades. 9 Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos cualitativos que la SDIS considere pertinentes dentro del proceso de implementación de la Ruta Integral de Atenciones a la primera infancia. 10 Desarrollar estrategias para la implementación de un enfoque diferencial alimentario en los casos en que se requiera, de acuerdo con las características particulares identificadas en unidades operativas asignadas. 11 Proyectar documentos, informes y actas de prestación de los servicios, evaluación y seguimiento, cuando éstas se relacionan con el objeto del presente contrato, dentro de las fechas establecidas. 12 Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 13 Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia y del objeto del contrato, que el supervisor del contrato le designe.</p>
--	---

NUMERO DE CONTRATO	2016-1834
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	31/01/2016
VALOR	23,144,000
PLAZO	8.00 MESES
FECHA DE INICIO	08/02/2016
FECHA DE TERMINACION	22/02/2017
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ORIENTACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE CRECIENDO SALUDABLES, EL ESTANDAR DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD Y LA ESTRATEGIA SALAS AMIGAS DE LA FAMILIA LACTANTE, EN CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.
MODIFICACIONES	TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2016-1 PLAZO=3,15 MESES Y DIAS CALENDARIOS VALOR=10125500TIPO=SUSPENSION NUMERO=2016-2 PLAZO=31 DIAS CALENDARIOS
OBLIGACIONES	1 Apoyar la implementación de los estándares técnicos de Educación Inicial, y las orientaciones técnicas en los jardines infantiles, acunares y los servicios socialmente no convencionales asignados, principalmente en lo relacionados con el componente creciendo saludables y el estándar de nutrición y salubridad con el fin de promover la calidad en la prestación de los servicios. 2 Elaborar un plan de acción para la vigencia contratada, partiendo de la línea técnica de la Secretaría Distrital de Integración Social y de la dinámica local, para el desarrollo de sus funciones, facilitando la articulación e interacción con otros actores de la Subdirección. Posterior a la elaboración del plan de acción, el contratista debe realizar el seguimiento mensual de su cumplimiento. 3 Elaborar, implementar y socializar un plan de trabajo mensual precisando acciones individuales y conjuntas con los profesionales de apoyo (Nutricionistas/Enfermeras-os, Psicólogos-as, Educadoras-es Especiales) en pro del fortalecimiento del desarrollo de los niños, niñas de primera infancia y sus familias en

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230112-185015-0716c8-43945197
2023-01-12T19:36:49-05:00 - Página 11 de 21

<p>ALC DE SECRETARÍA NIT 89</p>	<p>trabajo articulado con el equipo del jardín infantil. 4 Conocer, aportar y sugerir acciones con enfoque diferencial al proyecto pedagógico del jardín infantil, acunar y de los servicios socialmente no convencionales asignados, que promuevan prácticas de cuidado de la salud y la promoción de hábitos de alimentación y vida saludable y reportar las acciones realizadas de manera trimestral. 5 Realizar acciones de promoción de la salud, prevención de la enfermedad y promoción de estilos de vida saludable (hábitos alimentarios, de higiene y de actividad física), a través de orientación, capacitación y diseño de estrategias articuladas con el talento humano de los jardines infantiles, acunares y servicios socialmente no convencionales, con el fin de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los niños, las niñas y sus familias. Las temáticas a abordar son las establecidas en los Lineamientos y estándares técnicos de educación inicial, en las Guías técnicas, y otros documentos con los que cuenta la Subdirección para la Infancia y la Secretaría Distrital de Integración Social. 6 Dar a conocer a padres, madres, cuidadores y cuidadoras y agentes educativos, las alertas tempranas sobre problemas o alteraciones asociados al estado nutricional y de salud de niñas y niños de primera infancia, brindando la información necesaria para la atención del problema o alteración identificada y aportar conocimientos y análisis en los casos que se solicite su presencia. 7 Realizar vigilancia y seguimiento al estado nutricional de todos los niños y niñas de primera infancia participantes en los jardines infantiles, acunares y servicios socialmente no convencionales asignados, conforme a los planteamientos del estándar de nutrición y salubridad y a lo establecido por la SDIS en el Procedimiento del Sistema de Vigilancia y Seguimiento Nutricional y los protocolos, guías e instructivos que lo conforman. 8 Implementar acciones de promoción de la alimentación saludable con madres, padres, familias y cuidadores, partiendo del reconocimiento de la niña y el niño de primera infancia como sujeto de derechos, acorde con los rituales de vida saludable de cada jardín infantil, acunares y servicios socialmente no convencionales. 9 Promover el cumplimiento de los nueve pasos (9) para la acreditación, reacreditación y sostenibilidad de las Salas Amigas de la Familia Lactante en cada unidad operativa. 10 Observar los momentos de alimentación de las niñas y los niños de primera infancia para identificar los casos que necesitan acompañamiento y promover con los padres, madres, cuidadores y cuidadoras y agentes educativos que estos momentos sean de afecto y goce, reportando los cambios y consumo de alimentos de las niñas y de los niños. 11 Desarrollar procesos de cualificación y acompañamiento a madres, padres, familias y cuidadores en lactancia materna, alimentación infantil saludable y prácticas de cuidado y guías técnicas de nutrición y salubridad, reportando en el SIRBE las metas alcanzadas en el mes. 12 Apoyar y orientar la elaboración o actualización del protocolo de buenas prácticas de manufactura y del plan de saneamiento básico y realizar el respectivo seguimiento y acompañamiento en su implementación, conforme lo establecido en la normatividad vigente respecto a los procesos de recibo, manipulación, preparación y servido y distribución de los alimentos en los jardines infantiles, acunares y servicios socialmente no convencionales asignados. 13 Asistir, participar y aportar en los encuentros distritales, zonales y locales convocados por la Subdirección para la Infancia, para la actualización, divulgación y seguimiento a la línea técnica, en aras de facilitar el ejercicio profesional en los jardines infantiles, acunares y servicios socialmente no convencionales asignados. 14 Promover, participar y dar continuidad a actividades que respondan a los procesos de articulación entre la Secretaría de Salud y la Secretaría de Integración Social en Primera Infancia en el ámbito Institucional para el desarrollo de temas relacionados con nutrición y salubridad a través de la vinculación en los escenarios locales (Comité local de seguridad alimentaria y nutricional SAN y la Red intersectorial local de apoyo a la lactancia materna). 15 Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. 16 Propender por el aseguramiento, la protección</p>
---	---

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

	<p>y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 17 Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlo oficialmente a la coordinación del jardín infantil y/o a la Subdirección Local. 18 Realizar las labores que se le asignen tales como preparación de documentos, correspondencia, informes y actas de prestación de los servicios, evaluación y seguimiento, cuando éstas se relacionen con el objeto del presente contrato, dentro de las fechas establecidas. 19 articipar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad. 20 Presentar al cierre del contrato un informe final que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato con soportes físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones del presente contrato 21 Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias del Proyecto 735 y del objeto del contrato, el Supervisor del contrato le designe.</p>
--	--

NUMERO DE CONTRATO	2015-6721
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	20/02/2015
VALOR	28,930,000
PLAZO	10.00 MESES
FECHA DE INICIO	02/03/2015
FECHA DE TERMINACION	30/01/2016
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ORIENTACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD Y A LA ESTRATEGIA DE SALAS AMIGAS DE LA FAMILIA LACTANTE EN CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.
MODIFICACIONES	TIPO=MODIFICACION PLAZO Y VALOR NUMERO=2015-1 PLAZO=5 DIAS CALENDARIOS VALOR=482167TIPO=SUSPENSION NUMERO=2015-2 PLAZO=24 DIAS CALENDARIOS
OBLIGACIONES	<p>1 Elaborar en el primer mes de contrato un plan de acción de acuerdo a las obligaciones contractuales partiendo de la línea técnica para el desarrollo de sus funciones, e implementarlo. 2 Conocer, aportar y sugerir acciones con enfoque diferencial al proyecto pedagógico del jardín infantil que promuevan prácticas de cuidado de la salud y la promoción de hábitos de alimentación y vida saludable 3 Implementar acciones de promoción de la alimentación saludable y prácticas de cuidado, partiendo del reconocimiento del niño y la niña de primera infancia como sujeto de derechos, acorde con los rituales de vida saludable de cada jardín infantil. 4 Observar los momentos de alimentación de los niños y las niñas de primera infancia para identificar los casos que necesitan acompañamiento y promover con los padres, madres, cuidadores y cuidadoras y agentes educativos que estos momentos sean de afecto y goce. 5 Apoyar la implementación de los estándares técnicos de Educación Inicial y sus guías técnicas en los jardines infantiles asignados, principalmente los relacionados con el estándar de nutrición y salubridad y el de ambientes adecuados y seguros en lo referente a condiciones higiénico sanitarias con el fin de promover la consecución del REI. 6 Elaborar, implementar y socializar un plan de trabajo mensual precisando acciones individuales y conjuntas con los profesionales de apoyo (Nutricionistas/Enfermeras-os, Psicólogos-as, Educadoras-es Especiales) en pro del fortalecimiento del desarrollo de los niños, niñas de</p>

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230112-185015-0716c8-43845197
2023-01-12T19:36:49-05:00 - Página 13 de 21

	<p>primera infancia y sus familias en trabajo articulado con el equipo del jardín infantil. 7 Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlo oficialmente a la coordinación del jardín infantil y/o a la Subdirección Local. 8 Realizar las labores que se le asignen tales como preparación de documentos, correspondencia, informes y actas de prestación de los servicios, evaluación y seguimiento, cuando éstas se relacionen con el objeto del presente contrato, dentro de las fechas establecidas. 9 Asistir y aportar a los encuentros distritales, zonales y locales desde la línea técnica, que contribuya al ejercicio profesional en las instituciones de educación inicial. 10 Participar y promover actividades que respondan a los procesos de articulación entre la Secretaría de Salud y la Secretaría de Integración Social en Primera Infancia en el ámbito Institucional para el desarrollo del proyecto prioritario Creciendo Saludables a través de la vinculación en los escenarios locales (Comité local de seguridad alimentaria y nutricional SAN y la Red intersectorial local de apoyo a la lactancia materna). 11 Desarrollar procesos de cualificación y acompañamiento a familias en lactancia materna, alimentación infantil saludable y prácticas de cuidado, reportando en el SIRBE las metas alcanzadas en el mes. 12 Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad. 13 Apoyar la elaboración y/o actualización del protocolo de buenas prácticas de manufactura, así como promover y hacer seguimiento al cumplimiento del mismo conforme a lo establecido en la normatividad vigente respecto a los procesos de recibo, manipulación, preparación y servido de los alimentos en los jardines infantiles asignados. 14 Promover los estilos de vida saludable (hábitos alimentarios, actividad física, prevención de la enfermedad, entre otros) a través de acciones de orientación y/o capacitación articuladas con el/la auxiliar de enfermería y el equipo de maestras y maestros de los jardines infantiles a cargo, con el fin de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los niños y niñas de primera infancia, padres, madres y/o cuidadores. 15 Promover el cumplimiento de los nueve pasos (9) para la acreditación, reacreditación y sostenibilidad de las Salas Amigas de la Familia Lactante 16 Realizar vigilancia y seguimiento al estado nutricional de todos los niños y niñas de primera infancia participantes en los jardines infantiles asignados, conforme a lo establecido por la SDIS en el Procedimiento del Sistema de Vigilancia y Seguimiento Nutricional y los protocolos, guías e instructivos que lo conforman. 17 Dar a conocer a padres, madres, agentes educativos, cuidadores y cuidadoras, las alarmas tempranas sobre problemas y/o alteraciones asociados al estado nutricional y de salud de niños y niñas de primera infancia, brindando la información necesaria para la atención del problema y/o alteración identificada. 18 Aportar conocimientos y análisis en los casos que se solicite su presencia, para fortalecer los procesos de inclusión de niños y niñas de primera infancia con discapacidad. 19 Desarrollar estrategias para la implementación de un enfoque diferencial alimentario en los casos en que se requiera, de acuerdo con las características particulares identificadas en los jardines infantiles asignados. 20 Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. 21 Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. 22 Presentar al cierre del contrato un informe final que evidencie el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato con soportes físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones del presente contrato 23 Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias del Proyecto 735 y del objeto del contrato, el Supervisor del contrato le designe.</p>
--	--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

NUMERO DE CONTRATO	2014-2697
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	18/01/2014
VALOR	30,901,200
PLAZO	11.00 MESES
FECHA DE INICIO	03/02/2014
FECHA DE TERMINACION	23/01/2015
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ORIENTACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD Y A LA ESTRATEGIA DE SALAS AMIGAS DE LA FAMILIA LACTANTE EN CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.
OBLIGACIONES	1 Conocer el proyecto pedagógico del jardín infantil y sugerir la inclusión de acciones necesarias para la promoción de una alimentación saludable. 2 Promover que el servicio de alimentación de las insituciones de educación inicial asignadas aplique la MINUTA PATRÓN establecida teniendo en cuenta el valor calórico total (VCT) según la normatividad vigente 3 Elaborar e implementar el plan de acción y cronograma mensual de atención a las instituciones de Educación Inicial asignadas 4 Elaborar y/o actualizar la adaptación del protocolo de buenas prácticas de manufactura conforme a lo establecido en la normatividad vigente respecto a los procesos de recibo, manipulación, preparación y servido de los alimentos en las instituciones de educación inicial asignadas. 5 Promover y hacer seguimiento al cumplimiento de un protocolo de buenas prácticas de manufactura conforme a lo establecido en la normatividad vigente respecto a los procesos de recibo, manipulación, preparación y servido de los alimentos en las instituciones de educación inicial asignadas 6 Promover el cumplimiento de los nueve pasos (9) para la acreditación, reacreditación o sostenibilidad de las Salas Amigas de la Familia Lactante 7 Diseñar e implementar acciones de evaluación semestral del mejoramiento de las prácticas de alimentación saludable en las instituciones de educación inicial asignadas 8 Trabajar de manera articulada en las actividades y campañas de prevención, atención y seguimiento en salud y nutrición que lo requieran. 9 Aportar conocimientos y análisis en los casos que se solicite su presencia para cualificar los procesos de inclusión de niños y niñas con discapacidad 10 Incluir en el plan de acción estrategias para la implementación de un enfoque diferencial alimentario en los casos en que se requiera de acuerdo con las características particulares identificadas en las instituciones de educación inicial asignadas 11 Realizar Vigilancia y Seguimiento al estado nutricional de todos los niños y niños participantes en las instituciones de Educación Inicial asignadas, conforme a lo establecido por la SDIS en el Procedimiento del Sistema de Vigilancia y Seguimiento Nutricional y los protocolos, guías e instructivos que lo conforman 12 Observar los momentos de alimentación de las y los bebés, los niños y las niñas para identificar los casos que necesitan acompañamiento y promover con los padres, madres, cuidadores y cuidadoras, y agentes educativos que estos momentos sean de afecto y goce 13 Establecer alarmas tempranas sobre problemas asociados a la malnutrición, brindando a padres, madres, agentes educativos y cuidadores y cuidadoras la información necesaria para la atención del problema identificado 14 Desarrollar procesos de formación y acompañamiento a familias en lactancia materna y alimentación infantil saludable reportando en el SIRBE las metas alcanzadas en el mes. 15 Aportar a la construcción de ambientes pedagógicos enriquecidos propiciando la implementación de acciones de promoción de la alimentación saludable desde la primera infancia 16 Incorporar en las acciones de formación y acompañamiento el reconocimiento del bebé, el niño y la niña como sujeto de derechos



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230112-185015-0716c8-43945197
2023-01-12T19:36:49-05:00 - Página 14 de 21

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20230112-185015-0716c8-43845197
 2023-01-12T19:36:49-05:00 - Página 15 de 21

	<p>participante del proceso alimentario 17 Participar e implementar acciones articuladas para apoyar a las instituciones de educación inicial en la implementación de los estándares técnicos de Educación Inicial y sus guías técnicas en los jardines infantiles asignados, principalmente los relacionados con el estándar de nutrición y salubridad y el de ambientes adecuados y seguros en lo referente a condiciones higienico sanitarias con el fin de promover la consecución del REI 18 Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 19 Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 20 Participar en las reuniones de la Red local de Apoyo a la lactancia materna 21 Participar y promover actividades de articulación entre la Secretaría de Salud y la Secretaría de Integración Social en Primera Infancia en el ambito Institucional para el desarrollo del proyecto prioritario Creciendo Saludables 22 Promover los estilos de vida saludable (hábitos alimentarios, actividad física, prevención de la enfermedad, entre otros) a través de acciones de orientación y/o capacitación articuladas con la auxiliar de enfermería y el equipo de maestras de los jardines infantiles a cargo, con el fin de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los niños y niñas, padres, madres y/o cuidadores 23 Documentar e informar las situaciones particulares referidas al estado nutricional de los niños y niñas de las instituciones de educación inicial asignadas y los casos particulares que requieran especial atención 24 Brindar las indicaciones necesarias para garantizar condiciones de alimentación en salidas pedagógicas y otras actividades que se desarrollen fuera de la institución de Educación Inicial 25 Realizar las labores que se le asignen tales como preparación de documentos, correspondencia, informes o prestación de los servicios, evaluación y seguimiento, cuando estas se relacionen con el objeto del presente contrato 26 Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad 27 Las demás obligaciones que el Supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto y del objeto del contrato.</p>
--	--

NUMERO DE CONTRATO	2013-4630
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	19/03/2013
VALOR	24,666,300
PLAZO	9.00 MESES
FECHA DE INICIO	26/03/2013
FECHA DE TERMINACION	15/01/2014
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO EN LOS JARDINES INFANTILES A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS PRÁCTICAS DE CUIDADO CALIFICADO, PRÁCTICAS DE HIGIENE Y SALUBRIDAD, LA IMPLEMENTACIÓN DE LA LACTANCIA MATERNA Y LA ALIMENTACIÓN SALUDABLE CON NIÑOS, NIÑAS Y FAMILIAS; BUSCANDO PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS, NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL DISTRITO CAPITAL
OBLIGACIONES	1 1.Conocer y acatar todas las orientaciones y lineamientos técnicos que ha venido definiendo la SDIS a través de la Subdirección para la Infancia, para adelantar cualquier proceso de asesoría a los equipos de los servicios sociales de primera infancia, infancia y adolescencia.2.Apoyar de manera articulada con el jardín infantil la implementación de los estándares técnicos de Educación Inicial y sus guías técnicas en los jardines infantiles

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230112-185015-0716c8-43845197
2023-01-12T19:36:49-05:00 - Página 16 de 21

<p>ALC DE SECRETARÍA NIT 89</p>	<p>asignados, principalmente los relacionados con el estándar de nutrición y salubridad y el de ambientes adecuados y seguros3.Realizar Vigilancia y Seguimiento al estado nutricional de todos los niños y niños que estén matriculados en los jardines infantiles de la Secretaría de Integración Social, en cualquiera de sus modalidades, conforme en lo establecido por la SDIS en el Procedimiento del Sistema de Vigilancia y Seguimiento Nutricional y los protocolos, guías e instructivos que lo conforman 4.Asesorar la adecuación del espacio físico donde las madres amamantan, extraigan, conserven y suministren a sus hijos-as la leche materna bajo normas técnicas de seguridad5.Realizar en conjunto con el equipo del Jardín Infantil, el formulario de Autoapreciación y el plan de acción de la Sala Amiga de la familia lactante y consignar las fechas y actividades planeadas en el cronograma anual.6.Verificar que la SAFL esté usándose para su propósito y que la dotación se encuentre en adecuado estado y funcionamiento.7. Verificar la adecuada manipulación de la leche materna extraída, cumpliendo las normas técnicas de seguridad en los jardines que atienden niños menores de dos años.8. Formar a las familias de los Jardines Infantiles asignados en lactancia materna y alimentación infantil saludable reportando en el SIRBE las metas alcanzadas en el mes.9.Promover los estilos de vida saludable (hábitos alimentarios, actividad física, prevención de la enfermedad, entre otros) a través de acciones de orientación y/o capacitación articuladas con el equipo de maestras de los jardines infantiles a cargo, con el fin de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los niños y niñas, padres, madres y/o cuidadores10. Participar en las reuniones de la Red local de Apoyo a la lactancia materna.11.Dar aviso o denunciar por cualquier medio, los delitos o las acciones que vulneren, amenacen, conlleven maltrato físico o psicológico, y/o imposición de sanciones crueles, degradantes o humillantes a los niños y niñas a su cargo, ante las entidades competentes; lo anterior al tenor de lo dispuesto por los artículos 40 y 45 de la Ley 1098 del 8/11/2006 y propender por el aseguramiento, protección y efectivo restablecimiento de los derechos de los niños y niñas que han sido vulnerados.12.Realizar las labores que se le asignen tales como preparación de documentos, correspondencia, informes o prestación de los servicios, evaluación y seguimiento, cuando estas se relacionen con el objeto del presente contrato. 2 13.Garantizar la atención y protección integral a los niños, niñas y adolescentes, en el marco del desarrollo de las obligaciones derivadas del presente contrato, y atendiendo los siguientes principios orientadores: a) No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de los niños, niñas, y adolescentes. b) Garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana, el interés superior y los bienes jurídicamente tutelados a través del Título IV Delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales, estipulados en la Ley 599 de 2000 Código Penal, Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero - de las lesiones personales - c) Denunciar en el termino de la distancia y en un termino no mayor a las 24 horas cualquiera de las conductas descritas anteriormente en los literales a) y b) del presente numeral por cualquiera de los medios legales y ante la autoridad competente, con las garantías plenas de no ser objeto de represalias y actos arbitrarios e injustos de conformidad con la Ley 734 de 2002 y 1474 de 2011. d) La prohibición expresa de la revictimización, entendida esta como el daño psicológico adicional producido cuando de manera inapropiada se expone a la víctima a evocar los hechos. Cuando la víctima del delito es expuesta a estas situaciones se ocasiona un daño adicional al que ya ha padecido como víctima del delito, en especial en los casos de abuso y explotación sexual. e) Ejercer y garantizar el buen trato a todos los niños, niñas y adolescentes como un principio ético no negociable, adicionalmente mantener una relación de respeto y cooperación con todas las personas que desarrollan actividades en los diferentes servicios. f) Garantizar la reserva de la información y la atención diferenciada de acuerdo con las particularidades de cada niño, niña y adolescentes, máxime</p>
---	---

Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

	<p>si hace parte de una investigación adelantada por autoridad competente. g) Garantizar que en todas las interacciones y relaciones que se establezca directa e indirectamente con los niños, niñas y adolescentes, sean tratados como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujeto activo dentro de las actividades desarrolladas dentro de los diferentes servicios14. Presentar al cierre del contrato, informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.15. Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.16. Las demás obligaciones que el Supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto y del objeto del contrato</p>
--	--

NUMERO DE CONTRATO	2012-1237
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	08/02/2012
VALOR	22,173,840
PLAZO	10.00 MESES
FECHA DE INICIO	14/02/2012
FECHA DE TERMINACION	13/12/2012
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INICIAL DESDE EL ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, PRINCIPALMENTE EN LO RELACIONADO CON EL COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD, EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN SUS MODALIDADES JARDINES COFINANCIADOS, CASAS VECINALES Y JARDINES SDIS.
OBLIGACIONES	<p>1 Realizar Vigilancia y Seguimiento al estado nutricional de todos los niños y niñas que estén matriculados en los jardines infantiles de la Secretaría De Integración Social, en cualquiera de sus modalidades, conforme a lo establecido por la SDIS en el Procedimiento del Sistema de Vigilancia y Seguimiento Nutricional y los protocolos, guías e instructivos que lo conforman.. 2 Remitir y garantizar la implementación de las acciones complementarias a que haya lugar, dirigidas a los niños y niñas que presenten problemas nutricionales, a partir de la gestión intersectorial y el manejo de la red de salud pública. 3 Apoyar de manera articulada con el Jardín Infantil la implementación de los Lineamientos Y Estándares Técnicos De Educación Inicial y sus guías técnicas en los jardines infantiles asignados, principalmente los relacionados con el estándar de nutrición y salubridad y el de ambientes adecuados y seguros. 4 Liderar la implementación de las acciones y estrategias que cada jardín infantil hayan definido en los temas de lactancia materna, de acuerdo con los lineamientos de la subdirección para la infancia. 5 Apoyar la implementación, acreditación, reacreditación y sostenibilidad de las salas amigas de la familia lactante en los jardines infantiles que atienden niños y niñas menores de dos años. 6 Apoyar la implementación de los Planes de Gestión Ambiental del Distrito, teniendo en cuenta los lineamientos y Estándares Técnicos de Educación Inicial desde el Enfoque de Atención Integral a La Primera Infancia. 7 Promover los estilos de vida saludable (hábitos alimentarios, actividad física, prevención de la enfermedad, entre otros) a través de acciones de orientación y/o capacitación articuladas con el equipo de maestras de los jardines infantiles a cargo, con el fin de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de los niños y niñas, padres, madres y/o cuidadores. 8 Dar cumplimiento al plan de trabajo entregado por la Subdirección para la Infancia. 9 Dejar evidencia de las actividades realizadas tanto con el talento humano como con los padres,</p>



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

	<p>madres y cuidadores, a las coordinadoras de los jardines infantiles a cargo. 10 Dar aviso o denunciar por cualquier medio, los delitos o las acciones que vulneren, amenacen, conlleven maltrato físico o psicológico, y/o imposición de sanciones crueles, degradantes o humillantes a los niños y niñas a su cargo, ante la entidades competentes; lo anterior al tenor de lo dispuesto por los Artículos 40 y 45 de la Ley 1098 de 8/11/2006 y propender por el aseguramiento, protección y el efectivo restablecimiento de los derechos de los niños y niñas que han sido vulnerados. 11 Atender con plena disponibilidad y de forma oportuna a las personas y requerimientos que se le soliciten a través de su supervisor. 12 Las obligaciones de este contrato se ejecutarán de acuerdo a las directrices técnicas de la Subdirección para la Infancia.</p>
--	---

NUMERO DE CONTRATO	2011-2307
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	09/02/2011
VALOR	26,048,880
PLAZO	11.00 MESES
FECHA DE INICIO	14/02/2011
FECHA DE TERMINACION	13/02/2012
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS DE EDUCACIÓN INICIAL DESDE EL ENFOQUE DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, PRINCIPALMENTE EN LO RELACIONADO CON EL COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD, EN LOS JARDINES INFANTILES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN SUS MODALIDADES JARDINES COFINANCIADOS, CASAS VECINALES Y JARDINES SDIS.
OBLIGACIONES	<p>1 Evaluar y hacer seguimiento al estado nutricional de todos los niños y niñas que estén matriculados en los jardines infantiles de la secretaria de integración social, en cualquiera de sus modalidades, de acuerdo con los lineamientos definidos en el proyecto de institucionalización de la política de seguridad alimentaria. 2 Remitir y garantizar la implementación de las acciones complementarias a que haya lugar, dirigidas a los niños y niñas que presenten problemas nutricionales, a partir de la gestión intersectorial y el manejo de la red de salud pública. 3 Conocer y apoyar la implementación de los estándares de calidad definidos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial en el distrito, principalmente los relacionados con el estándar de nutrición y salubridad y el de ambientes adecuados y seguros. 4 Liderar el diseño e implementación de las acciones y estrategias que cada jardín infantil hayan definido en los temas de lactancia materna, de acuerdo con los lineamientos de la subdirección para la infancia. 5 Apoyar la implementación, acreditación, reacreditación y sostenibilidad de las salas amigas de la familia lactante en los jardines infantiles que atienden niños y niñas menores de dos años. 6 Apoyar la implementación de los Planes de Gestión Ambiental del Distrito, teniendo en cuenta los lineamientos y estándares técnicos de Educación Inicial Desde el Enfoque de Atención Integral a La Primera Infancia. 7 Realizar acciones en conjunto con el equipo de maestras de los jardines infantiles a cargo, de planeación, ejecución y evaluación con el fin de promover, y favorecer los estilos de vida saludable (prácticas de higiene como lavado de manos, cepillado de dientes, consumo de alimentos adecuados y autocuidado) que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de vida de los niños y niñas de 0 a menores de 6 años de edad y de padres, madres y cuidadores de los niños y niñas de 0 a menores de 6 años de edad. 8 Dar cumplimiento al plan de trabajo entregado por la Subdirección para la Infancia. 9 Dejar evidencia de las actividades realizadas tanto con el talento humano como con los padres, madres y cuidadores, a las coordinadoras</p>



Secretaría Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

	de los jardines infantiles a cargo. 10 Atender con plena disponibilidad y de forma oportuna a las personas y requerimientos que se le soliciten a través de su supervisor. 11 Las obligaciones de este contrato se ejecutarán de acuerdo a las directrices técnicas de la Subdirección para la Infancia.
--	--

NUMERO DE CONTRATO	2010-3090
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
FECHA DE CONTRATO	28/01/2010
VALOR	26,048,880
PLAZO	11.00 MESES
FECHA DE INICIO	09/02/2010
FECHA DE TERMINACION	08/01/2011
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS LINEAMIENTOS Y ESTANDARES TECNICOS DE EDUCACION INICIAL DESDE EL ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, PRINCIPALMENTE EN LO RELACIONADO CON EL COMPONENTE NUTRICION Y SALUBRIDAD
OBLIGACIONES	<p>1. Evaluar y hacer seguimiento al estado nutricional de todos los niños y niñas que estén matriculados en los jardines infantiles de la Secretaría de Integración Social, en cualquiera de sus modalidades, de acuerdo con los lineamientos definidos en el proyecto de institucionalización de la política de seguridad alimentaria. 2. Remitir y garantizar a través de la gestión intersectorial y la red de salud pública, la atención y generación de acciones complementarias a que haya lugar, dirigidas a los niños y niñas que presenten problemas nutricionales. 3. Conocer y apoyar la implementación de los estándares de calidad definidos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial en el distrito, principalmente los relacionados con el estándar de nutrición y salubridad y el de ambientes adecuados y seguros. 4. Liderar el diseño e implementación de las acciones y estrategias que cada jardín infantil hayan definido en los temas de lactancia materna, de acuerdo con los lineamientos de la Subdirección para la Infancia. 5. Apoyar la implementación, acreditación, reacreditación y sostenibilidad de las salas amigas de la familia lactante dentro del jardín donde sea asignado. 6. Apoyar la implementación de los Planes de Gestión Ambiental del Distrito, teniendo en cuenta los lineamientos y estándares técnicos de Educación Inicial Desde el Enfoque de Atención Integral a La Primera Infancia. 7. Realizar acciones en conjunto con el equipo de maestras de los jardines infantiles a cargo, de planeación, ejecución y evaluación con el fin de promover y favorecer los estilos de vida saludable (prácticas de higiene como lavado de manos, cepillado de dientes, consumo de alimentos adecuados y autocuidado) que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de vida de los niños y niñas de 0 a 6 años de edad y de padres, madres y cuidadores de los niños y niñas de 0 a 6 años de edad. 8. Dar cumplimiento al plan de trabajo, el cual será entregado durante el primer mes de ejecución del contrato por la Subdirección para la Infancia. 9. Dejar evidencia de las actividades realizadas tanto con el talento humano como con los padres, madres y cuidadores, a las coordinadoras de los jardines infantiles a cargo.</p>

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad. Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., el día **12-Ene-2023**.

Proyecto: Natalia Rodríguez



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CERTIFICADO 52477586 JACKELINE ADAME OCHOA

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo:20230112-185015-0716c8-43845197

Creación:2023-01-12 18:50:15

Estado:Finalizado

Finalización:2023-01-12 19:36:44



Escanee el código
para verificación

Firma: Subdirección de Contratación

maria camila diaz marin

1030562523

mcdiazm@sdis.gov.co

Elaboración: Subdirección de Contratación

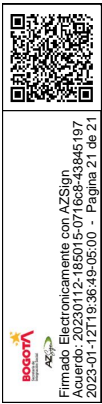
NATALIA RODRIGUEZ TORRES

1033778366

irodriguezr@sdis.gov.co



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230112-185015-0716c8-43845197
2023-01-12T19:36:49-05:00 - Página 20 de 21



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20230112-185015-0716c8-43845197
2023-01-12T19:36:49-05:00 - Página 21 de 21

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
CERTIFICADO 52477586 JACKELINE ADAME OCHOA			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL <small>gestionado por: azsign.com.co</small>			
Id Acuerdo:20230112-185015-0716c8-43845197 Creación:2023-01-12 18:50:15			
Estado:Finalizado Finalización:2023-01-12 19:36:44			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	NATALIA RODRIGUEZ TORRES irodriguez@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-01-12 18:50:15 Lec.: 2023-01-12 18:50:50 Res.: 2023-01-12 18:50:52 IP Res.: 186.155.7.19
Firma	maria camila diaz marin mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-01-12 18:50:53 Lec.: 2023-01-12 19:36:39 Res.: 2023-01-12 19:36:43 IP Res.: 186.155.7.19